

Kriskommunikation i offentlig verksamhet

**FÖRTROENDEGIVANDE OCH
EFFEKTIV KOMMUNIKATION
I HÄNDELSE AV KRIS**



HUR ORGANISATIONEN AGERAR i händelse av kris kan både bygga och stjälpas ett förtroende. Mediedrev, förtroendekriser och allvarliga oförutsedda händelser ställer höga krav på en snabb och trygghetsskapande kommunikation.

5 ANLEDNINGAR ATT GÅ PÅ KURSEN:

- ◆ Så gör du när drevet går – praktisk krishantering
- ◆ Ta del av de sociala mediernas fulla potential i en kris
- ◆ Bristande information – hur kommunicerar du det som du inte vet?
- ◆ Lär dig hur krisplanen ska se ut och vad den ska innehålla
- ◆ Skapa goda förutsättningar för en lyckad intern krishantering



**JEANETTE
FORS-ANDRÉE**

Kursledare



ANNA ALMBERG

Skapa förtroende och trygghet genom rätt kriskommunikation

Praktisk krishantering

Det är inte en fråga om ifall din verksamhet kommer att drabbas av en kris – utan när. Mediedrev, förtroendekriser och allvarliga händelser ställer höga krav på att kommunikationen sker på rätt sätt. Vad är en förtroendekris och hur undviker du den, och vilka är krishanteringens grunder och framgångsfaktorer?

Så skapar du trygghet och tillit hos medarbetarna

Trygghetsskapande kommunikation är lika viktig inom organisationen som utåt. Medarbetarna är organisationens främsta ambassadörer och det är viktigt att skapa en sund organisationskultur och en tydligt kommunicerad värdegrund. Hur kan skadorna minimeras när en kris uppstår på arbetsplatsen, och hur hanterar du organisatoriska förändringar och förändringsreaktioner på bästa sätt?

Efter kursen har du bland annat ökad kunskap om:

- ◆ Hur du hanterar förtroendekriser på bästa sätt – både internt och externt
- ◆ Förebyggande krisarbete och hur du upprättar en säker och effektiv krisplan
- ◆ Vilka kanaler du ska använda för att budskapet ska nå fram
- ◆ Förtroendegivande hantering av organisatoriska förändringar och förändringsreaktioner
- ◆ Medielogik och mediedramaturgi – så jobbar journalister

.....
MÅLGRUPP: Kommunikatörer och ledare inom offentlig verksamhet
.....

Kursledare



JEANETTE FORS-ANDRÉE är krishanterare, medietränare, medierådgivare och driver den egna byrån Jeanette Fors-Andrée AB. Hon har arbetat med förtroendekriser i 13 år och har en gedigen praktisk erfarenhet av komplexa kriser och mediala granskningar, bland annat från en unik roll inom Svenskt Näringsliv där hon dagligen lotsade samt förhindrade och dämpade mediedrev. Hon är en av Sveriges främsta experter på kriskommunikation och har skrivit flera böcker på området, exempelvis »När drevet går« och »Praktisk kriskommunikation«.



ANNA ALMBERG är senior rådgivare och en av Sveriges mest uppskattade pedagoger inom intern kommunikation. Hon har en magisterexamen i Medie- och kommunikationsvetenskap och är därefter vidareutbildad inom praktisk processledning, projektledning, klart ledarskap och medieträning. Hennes vision är att skapa ett arbetsliv där framgång börjar inifrån och där människor har det bra. Anna är en mycket uppskattad föreläsare hos SIPU som fick 4,92 i snitt av 5 vid senaste kurstillfället.

PROGRAM DAG 1 JEANETTE FORS-ANDRÉE

Kriskommunikation – så undviker du förtroendekriser

Hantera förtroendekriser på bästa sätt

- ◆ Vad är en förtroendekris och hur undviker du den?
- ◆ Vilka är krishanteringens grunder och framgångsfaktorer?
- ◆ Konkreta tips för att hantera och förebygga kriser

Så gör du när drevet går – praktisk krishantering

- ◆ Vad gör du när krisen slagit till?
- ◆ Medielogik och mediedramaturgi – så jobbar journalister
- ◆ Ditt medieframträdande – så hanterar du journalister

Kriskommunikation i sociala medier

- ◆ Skillnaden mellan traditionella medier och sociala medier
- ◆ De sociala mediernas fulla potential i en kris
- ◆ Så gör du när drevet går

Förebyggande krisarbete

- ◆ Krisgruppens sammansättning
- ◆ Mandat, roller och ansvar för effektivt krisarbete
- ◆ Hur ska krisplanen se ut och vad ska den innehålla?

PROGRAM DAG 2 ANNA ALMBERG

Intern kriskommunikation

Skapa goda förutsättningar för en lyckad intern krishantering

- ◆ Hur jobbar du internt när krisen kommer?
- ◆ Checklista för en god krishantering
- ◆ Vikten av transparens och öppenhet i offentlig verksamhet
- ◆ Vilka kanaler ska du använda för att budskapet ska nå ut på rätt sätt?

Ledarskapets betydelse i händelse av kris

- ◆ Organisatoriska förändringar och förändringsreaktioner
- ◆ Så skapar du meningsskapande budskap som når mottagaren
- ◆ Varför är det så viktigt att skapa förståelse för händelsen fort?

Så får du kontroll över läget trots bristande information

- ◆ Hur kommunicerar du det som du inte vet?
- ◆ Betydelsen av att inte sitta tyst
- ◆ Att träna på kris och skapa beredskap

Organisationskultur och värdegrund – medarbetarna som ambassadörer

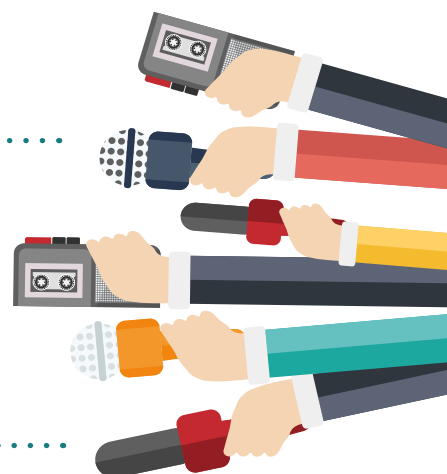
- ◆ Vilka parametrar ligger bakom att det skapas en osund kultur som riskerar att generera förtroendekriser?
- ◆ Betydelsen av att etablera en sund kommunicerad värdegrund
- ◆ Så får du med dig medarbetarna

KURSTIDER, DAG 1

- 09.30 Registrering, kaffe och smörgås
- 10.00 Kursen inleds
- 12.15 Lunch
- 14.30 Eftermiddagskaffe
- 16.00 Kursdagen avslutas

KURSTIDER, DAG 2

- 09.00 Andra kursdagen inleds
- 10.30 Förmiddagskaffe
- 12.15 Lunch
- 14.30 Eftermiddagskaffe
- 16.00 Kursen avslutas



Kriskommunikation i offentlig verksamhet

Datum: Se www.sipu.se för aktuellt datum


Plats: Lokal i centrala Stockholm

Pris: 9 800 kronor, exklusive moms. I priset ingår för- och eftermiddagskaffe, lunch samt kursdokumentation som levereras i digitalt format.

Avbokning: För avbokningsregler se www.sipu.se

Vi förbehåller oss rätten att göra justeringar eller ändringar vad gäller innehåll och kursledare

Anmäl dig via:

 www.sipu.se  bokning@sipu.se  +46 8 698 06 01

Våra utbildningar kan skräddarsys och genomföras för just din organisation!

Vi kan även utarbeta helt nya utbildningar i samråd med dig om utbildningen som din organisation behöver inte finns i vårt ordinarie kursutbud.

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- ♦ Skräddarsytt program – kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov
- ♦ Stärker gruppkänslan – att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet
- ♦ Flexibelt – du bestämmer själv tid och plats för kursen
- ♦ Lägre kostnad – priset per deltagare blir lägre än för motsvarande öppna utbildningar

För förfrågan om upplägg och prisuppgifter kontakta Birgitta Andreasen, birgitta.andreasen@sipu.se, eller Elisabeth Wiklund, elisabeth.wiklund@sipu.se på mail eller telefon 08-698 06 01.



FCG SIPU International AB
Dalagatan 7, 111 23 Stockholm

Tfn: 08-698 06 01

E-post: info@sipu.se, hemsida: www.sipu.se

 twitter.com/sipukurs

 facebook.com/sipukursverksamhet

 linkedin.com/company/sipuint



AUKTORISERAT
UTBILDNINGSFÖRETAG



Member of FCG Group