



Kommunikativt ledarskap i offentlig sektor

SKAPA EN VÄLMÅENDE OCH EFFEKTIV ORGANISATION

FÖR ATT LYCKAS SOM LEDARE behöver du lyckas med din kommunikation. På denna kurs lär du dig hur du blir en kommunikativ ledare i praktiken som skapar engagemang, vi-känsla och effektivitet på arbetsplatsen.

3 SKÄL ATT GÅ KURSEN:

- ◆ Skapa delaktighet och engagemang hos medarbetare
- ◆ Lär dig att vara tydlig i kommunikationen och nå fram
- ◆ Ta del av tips och råd kring hur du bäst ger feedback



**KURSLEDARE:
ANNA ALMBERG**

Öka engagemanget hos dina medarbetare genom kommunikativt ledarskap

SOM LEDARE kommunicerar du större delen av din arbetstid, vilket ställer stora krav på välfungerande och genomtänkta arbetssätt för att få dina medarbetares förtroende. En kommunikativ ledare förbättrar bl.a. kommunikationsklimatet, förändringsförmågan och medarbetarengagemanget i organisationen, medan dålig kommunikation riskerar att ha en stagnerande effekt.

Vilka egenskaper är viktiga hos en kommunikativ ledare? Hur tar du fram det bästa i dina medarbetare och tar tillvara på deras styrkor? Vilka kommunikationskanaler bör prioriteras?

LYCKAS MED DIN KOMMUNIKATION – OCH LYCKAS SOM LEDARE

Den här kursen är specifikt framtagen för dig som jobbar i offentlig sektor. Du får konkreta tips på hur du blir en kommunikativ och transparent ledare, skapar delaktighet och engagemang hos dina medarbetare, samt hur du uttrycker dig tydligt i din kommunikation. Du får också kunskap om hur du lockar fram det bästa i dina medarbetare för att förbättra organisationen.

.....

MÅLGRUPP Chefer och ledare i offentlig sektor och andra som arbetar med att stötta ledarnas kommunikation, t.ex. kommunikatörer.

.....



KURSLEDARE ANNA ALMBERG är senior rådgivare och en av Sveriges mest uppskattade pedagoger inom ledarskap och kommunikation. Hon har en magisterexamen i medie- och kommunikationsvetenskap och är därefter vidareutbildad inom praktisk processledning, projektledning, klart ledarskap och medieträning. Hennes vision är att skapa ett arbetsliv där framgång börjar inifrån och där människor har det bra. Under kursen varvar hon egen reflektion och inspirerande föreläsningar med konkreta kreativa verktyg.

.....

Program



Medarbetarengagemang

- ◆ Hur skapar du delaktighet, engagemang och vi-känsla?
- ◆ Få medarbetare att jobba mot det mål du önskar
- ◆ Locka fram det bästa ur dina medarbetare och ta tillvara på deras styrkor
- ◆ Skapa ett bra arbetsklimat

Din roll som ledare

- ◆ Vad innebär begreppet kommunikativt ledarskap?
- ◆ Hur förbereder du dig själv för att lyckas som kommunikativ ledare?
- ◆ Verktyg för att bli en kommunikativ ledare i praktiken
- ◆ Lär dig skapa utrymme för reflektion och samtal med dig själv – känn dig själv och bli trovärdig gentemot andra
- ◆ Arbeta med ditt kroppsspråk
- ◆ Lär dig prioritera i all information

Kommunikation som når fram

- ◆ Bli tydlig i din kommunikation
- ◆ Hur får du budskapet att gå fram och vad bör du fokusera på för att få det att nå fram?
- ◆ Så riktar du kommunikationen till olika målgrupper

Hur bör du kommunicera?

- ◆ Vilka kommunikationskanaler är bäst?
- ◆ Kommunicera rätt innehåll till rätt person
- ◆ Vilket är det bästa sättet för kommunikation?

Kommunikation i förändring

- ◆ Så får du med dig medarbetarna i utvecklingsarbete
- ◆ Hur kan du skapa attraktiva målbilder?
- ◆ Lär dig att involvera i dialog
- ◆ Praktisk träning i att lyssna
- ◆ Så lägger du upp kommunikationen vid förändring

Feedback

- ◆ Därför är feedback så viktigt
- ◆ Hur ger du feedback – och hur tar du emot feedback?
- ◆ I vilket syfte ger du den återkoppling du ger?
- ◆ Lär dig kommunicera obekväma budskap

HÅLLTIDER KURSTIDER DAG 1

- 09.00 Registrering, kaffe och smörgås
- 09.30 Kursen inleds
- 12.15 Lunch
- 14.30 Fika
- 16.30 Kursdagen avslutas

KURSTIDER DAG 2

- 09.00 Andra kursdagen inleds
- 10.30 Fika
- 12.15 Lunch
- 14.30 Fika
- 16.00 Kursen avslutas



Kommunikativt ledarskap i offentlig sektor

Datum: Se www.sipu.se för aktuellt datum

Plats: Lokal centralt i Stockholm

Pris: 9 800 kronor, exklusive moms. I priset ingår för- och eftermiddagskaffe, lunch samt kursdokumentation som levereras i digitalt format.

Avbokning: För avbokningsregler se www.sipu.se

Vi förbehåller oss rätten att göra justeringar eller ändringar vad gäller innehåll och kursledare

Anmäl dig via:

 www.sipu.se  bokning@sipu.se  +46 8 698 06 01

Våra utbildningar kan skräddarsys och genomföras för just din organisation!




Vi kan även utarbeta helt nya utbildningar i samråd med dig om utbildningen som din organisation behöver inte finns i vårt ordinarie kursutbud.

Mycket att vinna på att genomföra utbildningen på hemmaplan:

- ♦ Skräddarsytt program – kursprogrammet upprättas i samråd med kursledaren och innehållet skräddarsys efter din organisations behov
- ♦ Stärker gruppkänslan – att genomföra utbildningen tillsammans med sina medarbetare skapar gruppkänsla och samhörighet
- ♦ Flexibelt – du bestämmer själv tid och plats för kursen
- ♦ Lägre kostnad – priset per deltagare blir lägre än för motsvarande öppna utbildningar

För förfrågan om upplägg och prisuppgifter kontakta Birgitta Andreasen, birgitta.andreasen@sipu.se, eller Elisabeth Wiklund, elisabeth.wiklund@sipu.se på mail eller telefon 08-698 06 01.



FCG SIPU International AB
Dalagatan 7, 111 23 Stockholm
Tfn: 08-698 06 01
E-post: info@sipu.se, hemsida: www.sipu.se
 twitter.com/sipukurs
 facebook.com/sipukursverksamhet
 linkedin.com/company/sipuint

