

# Diarieföring – grundkurs

Som registrator behöver du ha mycket god kunskap om de olika arbetsmomenten och den lagstiftning som gäller. Detta för att du ska kunna göra korrekta bedömningar i ditt arbete. Du behöver också kunskap om hur diariet kan användas på ett effektivt och säkert sätt i en modern förvaltning. Offentlighetsprincipen är en viktig del och vi går igenom grunderna i denna. Offentlighetsprincipen är särskilt betydelsefull i ditt möte med allmänheten och journalistkåren.

## Syfte

Kursen syftar till att ge dig grundläggande kunskaper om hur diarieföringen fungerar i en modern förvaltning. Du får lära dig arbetsmomenten - steg för steg - i hela diarieföringsprocessen. Efter genomgången kurs ska du självständigt kunna genomföra grundläggande diarieföringsuppgifter.

Kursen utgår också första kursen för den som vill bli av SIPU diplomerad registrator.

## Innehåll

- Grunderna för ett effektivt registratorsarbete
- Varför ska vi diarieföra? Nyttan och lagens krav
- Offentlighetsprincipens grunder
- Posthantering - även e-postproblematiken i diarieföringen
- Vad och hur ska vi diarieföra?
- Klassificeringsstruktur/dossiéplan
- Avslut av ärenden
- Arkivering och förvaring av handlingar

## Målgrupp

Registratorer och andra som ska arbeta med diarieföring

## Metodik

Diskussionsföreläsningar

## Kursledare

Jan Appelquist, arkivarie, Mariebergs Arkivbyrå

## Tid och plats

För aktuellt datum: se vår hemsida [www.sipu.se](http://www.sipu.se)

Plats: Stockholm

Dag 1:

Kl. 09.00 - 16.30

Dag 2:

Kl. 09.00 - 16.30

Dag 3:

Kl. 09.00 - 16.00

## Kursavgift

9 800 kronor exkl moms

## Upplysningar

Elisabeth Dahlström 08-698 06 03



## Om oss:

Mariebergs Arkivbyrå är ett företag som specialiserat sig på arkiv- och dokumenthanteringsfrågor. Vi erbjuder kurser, anpassad utbildning, konsulttjänster och entreprenader.

## Våra avbokningsregler

Se vår hemsida [www.sipu.se](http://www.sipu.se)

## Anmäl dig på [www.sipu.se](http://www.sipu.se)

Telefon: 08-698 06 03

E-post: [marieberg@sipu.se](mailto:marieberg@sipu.se)

Adress: Norrtullsgatan 6, 113 29 Stockholm

Orgnr: 556111-9099